

**«А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК**  
**Педагогикалық ұжымның кеңесі**  
**№ 1 ХАТТАМА**

«А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК

2026 ж. 12 қаңтар

**Төрағалық етті:** Никитина Н.Н. - директор

**Қатысушылар:** оқытушылар құрамы

**Барлығы:** 17 адам.

**КҮН ТӘРТІБІ:**

**Білім беру ұйымындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт.**  
**Комплаенс-бақылау және комплаенс-офицердің рөлі.**  
**(комплаенс-офицер Видершпан В.А.)**

(кім сөйледі)

**ТЫҢДАЛДЫ**

Комплаенс-офицер Видершпан В. А., ол қызметкерлердің назарына білім беру ұйымындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт туралы ақпаратты жеткізді.

Баяндаманың барысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтау барлық санаттағы қызметкерлер үшін міндетті екендігі және оның білім беру ортасында ашықтықты, құқықтық қорғалуды және сенімді қамтамасыз етуге бағытталғаны атап өтілді.

Баяндамашы төмендегі мәселелерді түсіндірді:

- білім беру ұйымындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ұғымы мен түрлері;
- мүдделер қақтығысы жағдайлары және оларды реттеу тәртібі;
- қызметтік жағдайды жеке мақсатта пайдалануға жол берілмейтіні;
- сыйлықтар мен назар белгілерін қабылдауға қойылатын талаптар;
- комплаенс-офицердің кеңес беруші және алдын алу функциялары.

Комплаенс-офицерге жүгіну кеңес беру сипатында болатыны және тәртіптік жауапкершілікке негіз болмайтыны ерекше атап өтілді.

**СӨЙЛЕГЕНДЕР / СҰРАҚТАР**

Кеңес барысында қызметкерлер тарапынан келесі мәселелер бойынша сұрақтар қойылды:

- ата-аналар мен білім алушылардан сыйлықтар қабылдауға қатысты;
- ата-аналар мен балаларға көмек көрсету мүмкіндігі;
- мүдделер қақтығысы ұғымы;
- күмәнді жағдайлар туындаған кезде әрекет ету тәртібі;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтамағаны үшін жауапкершілік.

Қойылған барлық сұрақтарға қолданыстағы заңнама мен ішкі нормативтік құжаттар аясында түсіндірмелер берілді.

### **ҚАУЛЫ ЕТТІ**

1. Комплаенс-офицердің білім беру ұйымындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт туралы ақпаратын назарға алу.
2. Мектептің педагогикалық және өзге де персоналы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартпен танысқан деп есептелсін.
3. Комплаенс-офицердің рөлі мен функциялары туралы түсіндірмелер назарға алынсын.
4. Даулы немесе анық емес жағдайлар туындаған кезде қызметкерлерге басшылыққа немесе комплаенс-офицерге жүгіну ұсынылсын.
5. «Білім беру ұйымындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт» атты жадынама күнделікті қызметте пайдаланылсын.

**Төраға**  
**Комплаенс-офицер**



*Н.Н. Никитина*  
Никитина Н.Н.  
Видершпан В.А.

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**Совещание педагогического коллектива**  
**КГКП "Художественная школа имени А.И.Никифорова"**

*КГКП «художественная школа Им. А.И. Никифорова»*

*12 января 2026 г.*

**Председательствовал:** Никитина Н.Н. - директор

**Присутствовали:** преподавательский состав

**Всего:** 17 человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**«Антикоррупционный стандарт в образовательной организации.**

**Роль комплаенс-контроля и комплаенс-офицера»**

(комплаенс-офицер Видершпан В.А.)

---

(кто выступал)

**СЛУШАЛИ**

Комплаенс-офицера Видершпан В. А., которая довела до сведения сотрудников информацию об антикоррупционном стандарте в образовательной организации.

В ходе выступления было отмечено, что соблюдение антикоррупционных требований является обязанностью всех категорий сотрудников и направлено на обеспечение прозрачности, правовой защищённости и доверия в образовательной среде.

Докладчик разъяснила:

- понятие и виды коррупционных рисков в образовательной организации;
- ситуации конфликта интересов и порядок их урегулирования;
- недопустимость использования служебного положения в личных целях;
- требования к принятию подарков и знаков внимания;
- роль комплаенс-офицера как консультативного и профилактического звена.

Подчёркнуто, что обращение к комплаенс-офицеру носит разъяснительный характер и не является основанием для применения дисциплинарных мер.

**ВЫСТУПИЛИ / ВОПРОСЫ**

В ходе совещания сотрудниками были заданы вопросы по следующим темам:

- возможность принятия подарков от родителей и обучающихся;
- допустимость оказания помощи родителям и детям;

- понятие конфликта интересов;
- порядок действий при возникновении сомнительных ситуаций;
- ответственность за несоблюдение антикоррупционного стандарта.

На все вопросы даны разъяснения в рамках действующего законодательства и внутренних нормативных документов.

## **РЕШИЛИ**

1. Принять к сведению информацию комплаенс-оффисера об антикоррупционном стандарте в образовательной организации.
2. Считать педагогический и иной персонал школы ознакомленным с антикоррупционным стандартом.
3. Принять к сведению разъяснения о роли и функциях комплаенс-оффисера.
4. Рекомендовать сотрудникам при возникновении спорных или неочевидных ситуаций обращаться к руководству или комплаенс-оффисеру.
5. Использовать представленную памятку «Антикоррупционный стандарт в образовательной организации» в повседневной работе.

**Председатель  
Комплаенс-оффисер**



**Никитина Н.Н.  
Видершпан В.А.**