

«А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК
Педагогикалық ұжымның кеңесі
№ 5 ХАТТАМА

«А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК

2026 ж. 4 мамыр

Төрағалық етті: Никитина Н.Н.-директор

Қатысушылар: оқытушылар құрамы

Барлығы: 15 адам.

КҮН ТӘРТІБІ:

«Комплаенс қарапайым тілмен»

1. **Комплаенс және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет ұғымдарын түсіндіру.**

2. **Кәсіби әдеп нормаларын сақтауға байланысты типтік жағдайларды қарастыру.**

3. **Жұмыс процесіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу мәселелерін талқылау.**

4. **Ұжымда ашықтық пен адалдық қағидаттарын қалыптастыру.**

(Видершпан В.А. -комплаенс офицер)

(кім сөйледі)

Кеңестің барысы:

Бірінші мәселе бойынша:

Комплаенс ұғымы, оның ұйым қызметіндегі рөлі және адалдық, ашықтық пен кәсіби әдеп қағидаттарын сақтау қажеттілігі туралы ақпарат тыңдалды.

Комплаенстің келесі бағыттарға негізделетіні атап өтілді:

- ішкі ережелер мен заңнаманы сақтау;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу;
- сенімді әрі қауіпсіз жұмыс ортасын қалыптастыру.

Екінші мәселе бойынша:

Келесі мәселелерге қатысты практикалық жағдайлар қарастырылды:

- сыйлықтар мен алғыс белгілерін алу;
- мүдделер қақтығысы;
- іскерлік әдепті сақтау;
- қызметтік жағдайды пайдалану.

ПРОТОКОЛ № 5
Совещание педагогического коллектива
КГКП "Художественная школа имени А.И.Никифорова"

КГКП «художественная школа Им. А.И. Никифорова»

4 мая 2026 г.

Председательствовал: Никитина Н.Н. -директор

Присутствовали: преподавательский состав

Всего:15 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«Комплаенс простыми словами»

1. Разъяснение понятия комплаенса и антикоррупционной культуры.
2. Рассмотрение типовых ситуаций, связанных с соблюдением норм профессиональной этики.
3. Обсуждение профилактики коррупционных рисков в рабочем процессе.
4. Формирование принципов прозрачности и добросовестности в коллективе.

(Видершпан В.А. –комплаенс офицер)

(кто выступал)

Ход совещания:

По первому вопросу:

Слушали информацию о понятии комплаенса, его роли в деятельности организации и необходимости соблюдения принципов честности, прозрачности и профессиональной этики.

Отмечено, что комплаенс направлен на:

- соблюдение внутренних правил и законодательства;
- предупреждение коррупционных рисков;
- формирование доверительной и безопасной рабочей среды.

По второму вопросу:

Были рассмотрены практические ситуации, связанные с:

- получением подарков и знаков благодарности;
- конфликтом интересов;
- соблюдением деловой этики;
- использованием служебного положения.

Участники обсудили допустимые модели поведения и возможные риски нарушения антикоррупционных норм.

По третьему вопросу:

Обсуждены основные меры профилактики коррупционных проявлений:

- соблюдение прозрачности в принятии решений;
- недопустимость неформальных договоренностей;
- своевременное информирование руководства о спорных ситуациях;
- соблюдение норм служебной этики.

Решили:

1. Принять к сведению представленную информацию по вопросам комплаенса и антикоррупционной культуры.
2. Соблюдать нормы профессиональной этики и антикоррупционного законодательства в повседневной деятельности.
3. Повышать уровень правовой грамотности сотрудников в сфере комплаенса.
4. Способствовать формированию открытой, прозрачной и добросовестной рабочей среды в коллективе.

**Председатель
Комплаенс-офицер**



**Никитина Н.Н.
Видершпан В.А.**