

Талдау анықтамасы

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласының білім бөлімінің" А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі" КМҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы

Қостанай қаласы

2026 жылғы 05 маусым

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 488 қаулысымен Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласының білім бөлімінің" А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі "КМҚК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізіледі.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласының білім бөлімінің" А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі" КМҚК қызметі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау (бұдан әрі - Талдау) объектісі болып табылады.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі" КМҚК басшысының 09.04.2025ж. № 98 бұйрығымен Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу мақсатында

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі - 2025 жылдың екінші жартыжылдығы - 2026 жылдың бірінші жартыжылдығы.

1. Талдау жүргізудің мақсаттары мен міндеттері

Талдаудың мақсаты Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласының білім бөлімінің" А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі" КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасау және оны жою болып табылады.

Талдаудың міндеті Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай қаласының білім бөлімінің" А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі" КМҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін жағдайлар мен себептерді анықтау және олардың салдарын жою болып табылады.

2. Талдау барысында пайдаланылған ақпарат көздері

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларының 15-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері:

- 1) талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар;
- 2) талдау объектісінің қызметі туралы статистикалық есептілік;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпшен алынған талдау объектісінің қызметі туралы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының ақпараттық жүйелерінің деректері;

4) талдау объектісіне қатысты мемлекеттік органдар бұрын жүргізген тексерулердің нәтижелері;

5) ішкі бақылау қызметтерінің бақылау іс-шараларының нәтижелері;

6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижелері;

7) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар;

8) талдау объектісіне қатысты жеке және заңды тұлғалардың өтініштері;

9) талдау объектісінің лауазымды адамдарын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауаптылыққа тарту туралы мәліметтер, оның ішінде қылмыстық құқық бұзушылық және басқа да заң бұзушылықтар жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөніндегі ұсынымдар;

10) сот органдарының талдау объектісі қызметкерлерінің әрекеттеріне, қылмыстық істер фабуласына қатысты шешімдері;

11) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген сыртқы талдаудың нәтижелері;

12) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бұрын жүргізілген ішкі талдаудың нәтижелері;

13) талдау объектісінің қызметшілерінен, қызметкерлерінен пікіртерім алу нәтижелері;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында ұсынуға тыйым салынбаған өзге де мәліметтер

I. Нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

1.1. Негізгі функцияларды іске асыру

Нормативтік база:

Кәсіпорынның қызметі мынадай нормативтік-құқықтық актілермен регламенттеледі:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы

2. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заң

4. «Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу және балалардың қадағалаусыз және панаһсыз қалуының алдын алу туралы» Заң

5. «Педагогтің мәртебесі туралы» Заң

6. «Мемлекеттік мүлік туралы» Заң

7. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым саласын дамытудың мемлекеттік бағдарламасы

8. ҚР БҒМ 14.06.2013 ж. № 228 «Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»

9. ҚР БҒМ 13.07.2009 ж. № 338 «Педагог қызметкер және оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы»

10. ҚР БҒМ 27.01.2016 жылғы № 83 «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша, мамандандырылған және арнаулы білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагогтарды және білім мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы»

11. ҚР БҒМ 2016 жылғы 20 қаңтардағы бұйрығы. № 48 "Балалар музыка мектептерінің, балалар көркемөнер мектептерінің және балалар өнер

мектептерінің үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 29.12.2011 жылғы № 534 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы "

12. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі

13. Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI ҚРЗ Кодексі. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы».

14. «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы, өзгерістерімен және толықтыруларымен

15. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары. Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша Кәсіпорынның қызметін іске асыру кезінде кедергілер жасауға ықпал ететін немесе нормативтік құқықтық актілерді еркін түсіндіруге мүмкіндік туғызатын ережелер белгіленбеген. Дискрециялық өкілеттіктер мен нормалардың болуы белгіленбеген. Кәсіпорынның қызметі оны регламенттейтін нормативтік актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

Ішкі құжаттардағы (бұдан әрі - ЖҮТ) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Кәсіпорынның қызметі мынадай ішкі нормативтік құжаттармен регламенттеледі:

1. Мектептің жарғысы
2. Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
3. 2025-20230 жылдарға арналған мектепті дамыту бағдарламасы
4. 2025-2030 жылдарға арналған «Дарынды балалар» бағдарламасы
5. 2025-2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары
6. 2025-2026 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспары
7. Бейнелеу пәндері бойынша білім беру жұмыс бағдарламалары
8. Үлгерімді есепке алу журналы
9. Штат кестесі
10. Қызметкерлермен еңбек шарттары
11. Қызметкерлердің жұмыс уақытын есепке алу табельдері
12. Кәсіпорын басшысының бұйрықтары

Дискрециялық өкілеттіктер мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін ережелерді талдау нәтижелері бойынша анықталмаған. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің қызметі ЖҮК-ға сәйкес жүзеге асырылады. Мектеп әкімшілігі Кәсіпорын қызметкерлерінің мектеп құжаттамасын сақтауы және енгізуі бойынша тұрақты бақылау-талдау, мониторинг қызметін жүргізеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

II. Ұйымдастыру-басқару қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері

2.1. Мемлекеттік қызметтер көрсету

Қостанай облысы білім басқармасының "Қостанай қаласының білім бөлімі" А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі" КМҚК-да мемлекеттік қызметтің бар болғаны 2 түрі жүзеге асырылады:

- Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және қабылдау.

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне біліктілік санаттарын беру (растау) және оларға теңестіру үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау.

Талданатын кезеңде мемлекеттік қызметтің бір түрі жүзеге асырылды: Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау. Мемлекеттік қызметтің осы түрі «Mindal 24» электрондық жүйесі арқылы жүзеге асырылады. Талданып отырған кезеңде барлығы 106 мемлекеттік қызмет көрсетілді. Осы бағыттағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдай отырып, барлық 106 мемлекеттік қызмет электрондық форматта салынған қажетті құжаттарды ұсына отырып, уақтылы және толық көлемде көрсетілгенін атап өтеміз. Сонымен қатар, 3 жағдайда көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжаттардың дәйексіздігіне, 027/е анықтаманың болмауына байланысты мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартты. Көрсетілетін қызметті алушылардың деректерін олар дұрыс құжаттарды ұсына отырып, қайта берген кезде оларға мемлекеттік қызмет көрсетілді. Осыған байланысты, проблема анықталды: электрондық жүйе арқылы өтініш берген кезде ата-аналар анықтама файлдарын, баланың фотосуретін өз бетінше жүктейді. Көбінесе файлдар сапасыз жүктеледі, анықтаманың мазмұны оқылмайды, оның дұрыстығын анықтау қиын. Бұдан басқа, кейбір жағдайларда ата-аналар анықтаманың орнына баланың суретін жүктейді. Сондай-ақ техникалық проблемалар да бар: «Mindal 24» АЖ сұрататын файлдарды қысу кезінде ақпарат сапасы жоғалады. Бұл жағдайларда көрсетілетін қызметті беруші өтініштен бас тартады.

Проблеманы шешу жөніндегі ұсынымдар:

1. Ата-аналарға арналған «Mindal 24» АЖ арқылы өтініш беру алгоритмі туралы ақпаратты мектеп сайтында және «Инстаграм» әлеуметтік желілерінде орналастыруды жалғастыру. Өтініш беру алгоритмінде осы проблеманың бар екендігі туралы жазу керек.

2. «Mindal 24» АЖ әзірлеушілеріне орын алған техникалық проблемалар туралы хабарласын.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.2. Кадр саясаты

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК басқарушылық функциялары ұжымның оқу-тәрбие және әкімшілік шаруашылық қызметі саласындағы қызметінің барлық бағыттары бойынша ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес іске асырылады. ҚР Еңбек кодексі, "Білім туралы" ҚР Заңы, "Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңы сондай-ақ өзге де заңдарға және заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

2025 жылғы маусымға персоналдың штат саны 33 адамды құрайды. Оның ішінде: педагог қызметкерлер - 21 адам. Барлық жоғары білімді педагогтар.

Штаттық педагогтар - 20 адам:

бірінші санатпен - 1 педагог;

сарапшы - 6 педагог;

педагог-модератор - 7 педагог;

педагог біліктілігі бар - 7 педагог.

Қоса атқаратын педагогтар - 1, «педагог» санатымен

Қосалқы және қызмет көрсетуші персонал - 12 адам.

Қызметкерлердің сапалық құрамын талдай отырып, педагогтардың орташа жасы 35 жасты құрайтынын атап өткен жөн. Зейнеткерлік жас алдындағы қызметкерлер - жоқ, зейнеткерлік жас - 6 адам. Көмекші және қызмет көрсетуші персоналдың орташа жасы 50 жас. Ұлттық құрамы бойынша 27% - қазақтар, 73% - басқа ұлттар.

Кадрлардың ауысуы. Педагогикалық ұжымда талданып отырған кезеңде өзгерістер болған жоқ, жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару болған жоқ.

Техникалық персонал қатарынан 4 қызметкер жұмыстан шығарылды (өз еркімен). Жұмысқа 2 қызметкер қабылданды: директордың АХЧ-1 жөніндегі орынбасары, мемлекеттік сатып алу жөніндегі бухгалтер-1.

01.11.2026 жылдан бастап педагог А.С.Әбитованың ұзақ мерзімді еңбек демалысына шығуына және 2 айдан астам уақытқа ауыстыру қажеттігіне байланысты оның оқу жүктемесінің 9 сағаты келесі педагогтарға берілді:

Гук Н.В. - жүктемені аптасына 27 сағаттан 30 сағатқа дейін ұлғайту.

Гузеева Н.А. - жүктемені аптасына 27 сағаттан 31 сағатқа дейін ұлғайту.

Олексюк Н.С. - жүктемені аптасына 26 сағаттан аптасына 28 сағатқа дейін ұлғайту.

12.03.2026 жылдан бастап педагог А.С.Әбитованың демалыс қағазынан шығуына байланысты педагогтерден қосымша жүктеме алынып тасталды.

2026 жылғы қаңтардан бастап Л.А. Лукашонок педагогтың жұмыстан босатылуына байланысты «Мүсін» пәні бойынша сағат келесі педагогтарға берілді:

Блохина О.Ю. - жүктемені аптасына 9 сағаттан 14 сағатқа дейін ұлғайту.

Дуйсембаева С.С. - жүктемені аптасына 24 сағаттан 27 сағатқа дейін ұлғайту.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

Тәртіптік практика.

Тәртіптік практиканы талдай отырып, талданатын кезеңде қызметкерлерді тәртіптік жауапкершілікке тартудың 3 фактісі орын алғанын атап өткен жөн. Қаржы-экономикалық қызмет мониторингінің қорытындысы бойынша анықталған лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін сөгіс түріндегі тәртіптік жаза "Қостанай қаласының білім бөлімінің" А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі" КМҚК-ның бұйрығы негізінде мектептің бас бухгалтері О.Р. Гердтке жарияланды 18.05.2026 жылғы № 17 л/с Қостанай облысы. Қостанай облысы білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі" КМҚК 15.05.2025 ж. № 15 л/с бұйрығының негізінде білім беру қызметтерін көрсетуді талдау мәселесі бойынша сөгіс түріндегі тәртіптік жаза директордың оқу жұмысы жөніндегі орыңбасары А.Ю. Рерихке жарияланды.

Сондай-ақ, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 104-бабының, 1-тармағының, 1-тармақшасының негізінде, Қостанай облысы білім басқармасының "Қостанай қаласы білім бөлімінің" А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі" КМҚК қызметіне жүргізілген мониторинг нәтижелері бойынша, лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін мектеп директоры Н.Н. Никитинаға Қостанай облысы білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімі» ММ 21.05.2026 жылғы № 266 л/с бұйрығына сәйкес ескерту түрінде тәртіптік жаза жарияланды.

Қызметкерлермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылданды.

Еңбек тәртібін бұзған жоқ.

Бұқаралық ақпарат құралдарында қызметкерлерге жағымсыз ақпарат орналастырылмаған.

Мүдделер қақтығысы

ЖАҚЫН ТУЫСТАРЫНЫҢ ЖҰМЫСЫ КӨРСЕТІЛЕДІ (ТІКЕЛЕЙ БАҒЫНЫСТЫ ЖӘНЕ БАҒЫНЫШСЫЗ)

ТАӘ	ЛАУАЗЫМЫ	ТУЫСТЫҚ ТҮРІ	ТІКЕЛЕЙ БАҒЫНУ (ИӘ/ЖОҚ)	КІМ ТАҒАЙЫНДАДЫ

Мүдделер қақтығыстарын болдырмау жөніндегі негізгі шаралар: қызметкерлердің заңнамада, мектеп Жарғысында, өзге де ішкі нормативтік актілерде, лауазымдық нұсқаулықтарда белгіленген міндеттерді қатаң сақтауы. Қостанай қаласының білім бөлімінің «А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК әдеп кодексінде мүдделер қақтығысына жол бермеу көзделген.

Барлық қызметкерлер мүдделер қақтығысынан бос уақтылы және барабар шешімдер қабылдауға жауапты болады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

Қаржы-шаруашылық қызметтегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

Қаржы-шаруашылық қызмет салаларында Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімінің А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК әкімшілігі Қазақстан Республикасының заңдары мен заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерін, сондай-ақ қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу тәртібін реттейтін ішкі құжаттарды қатаң басшылыққа алады мемлекеттік тапсырманы орындау шеңберінде сатып алу және сатып алу.

2.3. Процестерді цифрландыру. Құжат айналымы

Құжаттаманы есепке алу

1. 2025 жылдың екінші жартыжылдығынан бастап 2026 жылдың бірінші жартыжылдығына дейінгі кезеңде Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы есептеу, сауықтыруға өтемақы төлеу Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек Кодексі, Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI ҚРЗ Кодексі негізінде жүргізілді. «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы», «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 31 жылғы 2015 желтоқсандағы № 1193 Қаулысы, 01 жылғы 2025 қыркүйектегі жағдай бойынша бекітілген Кәсіпорынның штат кестесі. Жұмыс уақытының табельдерінде есеп жүргізу кезінде бұзушылықтар анықталған жоқ, жұмыс істелмеген жұмыс уақыты бойынша барлық ілеспе құжаттар (демалыс қағаздары, анықтамалар, демалысқа арналған бұйрықтар) уақтылы және толық көлемде бекітілді.

2. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімінің А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК мемлекеттік сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Заңының нормаларына сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы ЛП 2648 «06 ережесін бекіту туралы мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру», сондай-ақ мемлекеттік сатып алу саласындағы басқа да нормативтік құқықтық актілер. Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу рәсімдері электрондық форматта мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жүзеге асырылады. Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді жеткізушілермен дер кезінде шарттар жасалады. Мемлекеттік сатып алудың бекітілген жылдық жоспарында көзделмеген тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға жол берілмейді. Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары Кәсіпорын директорының бұйрығымен бекітіледі. 2025 жылдың екінші жартыжылдығынан бастап 2026 жылдың бірінші жартыжылдығына дейінгі кезеңде Қостанай облысы

әкімдігі Білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімінің А.И.Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК-да тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүргізудің нәтижесі мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жасалған 92 электрондық шарт болды. Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүргізу кезінде аффилиирлену фактілері анықталған жоқ.

3. Жылдық даму жоспарлары мен даму жоспарларының орындалуы туралы есептер Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметін регламенттейтін негізгі қаржылық құжаттар болып табылады. Осы құжаттарды уәкілетті орган Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімі» ММ басшысы тұлғасында бекітеді, Кәсіпорын басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылғаннан кейін сәйкестендіргішті көрсете отырып, бекіту органының сканерленген шешімін PDF форматында тіркей отырып, Мемлекеттік мүлік тізілімі веб-порталының бірыңғай операторына жіберіледі. Мемлекеттік мүлік тізілімінің веб-порталы мемлекеттік бақылаушы органдар үшін ашық қолжетімділікте болады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

Бұқаралық ақпарат құралдарына мектеп қызметі туралы теріс материалдарға мониторинг жүргізілді. «Е-otinish» АЖ тұрақты негізде жұмыс істеуде. Талданып отырған кезеңде «Қостанай қаласының білім бөлімінің А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК жеке және заңды тұлғалардан өтініш түскен жоқ. Мектеп қызметі туралы теріс ақпаратты көрсететін материалдар табылған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.5. Ақпараттың ашықтығын қамтамасыз ету

Қызметтің осы бағытын талдай отырып, Мекеменің «ХІІІ» КМҚК өткізетін іс-шаралар туралы ақпаратты мектептің ресми сайтында, «Instagram», оның ішінде кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты аясындағы іс-шараларды өткізу туралы ақпаратты орналастырып отырғанын атап өтеміз.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғамдық мониторингтің нәтижелері

Қостанай қаласының білім бөлімінің «А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК тұрақты негізде мониторингтік, талдамалық қызмет жүргізеді.

Кәсіпорын басшысының бұйрығымен жылына кемінде 2 рет сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобының жоспары мен құрамы бекітіледі. Жауашты тұлға, ұжым мүшелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдаудың алдыңғы қорытындылары бойынша ұсынымдарды тұрақты негізде орындайды. Мониторинг нәтижелері директор жаындағы отырыстарда қаралады. Мектептің ресми сайтында, әлеуметтік желілерде орналастырылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингтің нәтижесі сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті насихаттауда Кәсіпорынның қызметін жақсарту, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар мен шектеулерді сақтауда құрылымдық бөлімшелердің қызметін жетілдіру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жоспарын түзету, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен мәдениетті ілгерілетуде кәсіпорынның барлық қызметкерлерінің белсенділігін арттыру болып табылады. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша қызметкерлер арасында әлеуметтік сауалнама жүргізіледі, бұл қоғамдық мониторингтің нәтижелері туралы айтуға мүмкіндік береді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.7. Бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асыру

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласының білім бөлімінің А.И. Никифоров атындағы көркемсурет мектебі» КМҚК бақылау және рұқсат беру функцияларын іске асырмайды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.8. Сот практикасын талдау

Талдау объектісінің іс жүргізу практикасы (азаматтық-құқықтық сипаттағы) көрсетілмейді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.9. Қадағалау органдарын тексеру нәтижелері туралы мәліметтер

Талданып отырған кезеңде қадағалау органдарын тексеру болған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған

Негіздеме: жоқ

Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.10. Фискалдық органдарды тексеру нәтижелері туралы мәліметтер
Талданып отырған кезеңде фискалдық органдарды тексеру болған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған
Негіздеме: жоқ
Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.11. Құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың және азаматтардың мәліметтері

Құқық қорғау органдарынан, үкіметтік емес ұйымдардан және азаматтардан Кәсіпорын мен оның қызметкерлерінің қызметі туралы сыбайлас жемқорлық, азаматтық-құқықтық, теріс сипаттағы мәліметтер анықталған жоқ. Талданып отырған кезеңде кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайлары жоқ, мұндай жағдайлар бойынша сот талқылаулары болған жоқ. Бақыланатын уақыт кезеңінде құқық қорғау органдарынан, Құқықтық статистика комитетінен, үкіметтік емес ұйымдардан Кәсіпорынның және оның қызметкерлерінің қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністеріне қатысты мәліметтер түспеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған
Негіздеме: жоқ
Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

2.11. БАҚ және өзге де ақпарат көздерінің мониторингі

Инстаграм, facebook, Вконтакте, Одноклассники сияқты БАҚ-тағы, әлеуметтік желілердегі ақпаратты талдау Кәсіпорынның қызметі туралы жарияланымдардың, пікірлердің тек оң мәнде екенін көрсетті. Осы ақпараттық дереккөздерде Кәсіпорынның қызметі туралы пікірлер мен жарияланымдардың теріс тональдылығының болуы жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: анықталмаған
Негіздеме: жоқ
Жою бойынша ұсыныстар: жоқ

Шығару.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау қорытындылары бойынша

Кәсіпорын қызметінде жоғары сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туғызатын негізгі факторлар табылмаған.

1) Кәсіпорындағы қоғамдық мониторинг.

1.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жоспарына әлеуметтік сауалнама енгізілді. 2025 жылдың үш жартыжылдығында - 2026 жылдың бірінші жартыжылдығында сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты білуге екі рет жасырын сауалнама жүргізілді, олар жақсы нәтижелер көрсетті.

1.2. Қоғамдық мониторинг жүргізу 2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарына енгізілді.

2) Ақпараттың ашықтығы толық көлемде қамтамасыз етілді

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шараларды өткізу туралы барлық ақпарат мектеп сайтында және Instagram ресми бетінде толық көлемде бейнеленеді.

2.2. Ата-аналарға арналған «Mindal» АЖ арқылы қосымша білім беру ұйымына қабылдау туралы өтініш беру алгоритмі туралы ақпарат мектептің сайтында және Instagram ресми бетінде орналастырылған.

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі мектептің жұмысын жетілдіру мақсатында:

3.1. 2026 жылдың 2-жарты жылдығында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жоспарында көзделген қалған іс-шараларды толық аяқтау қажет.

3.2. Белгіленген тәртіппен 2026 жылдың 2-жартыжылдығында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді жоспарлау

3.3. Комплаенс-офицер тұрақты негізде мектеп ұжымы арасында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізуді жалғастыра берсін.

3.4. Мектеп сайтында және Instagram ресми бетінде ата-аналар жұртшылығымен мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы түсіндіру іс-шараларын жүргізуді жалғастыру.

3.5. Мониторинг нәтижелері мектеп сайтында және Instagram ресми бетінде орналастырылсын.

Директор



Никитина Н.Н.

Жұмыс тобының жетекшісі:
Видершпан В.А.

Аналитическая справка
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова»
отдела образования города Костаная» Управления образования акимата
Костанайской области

г. Костанай

05 июня 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за №488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области от 09.04.2025 года №98

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – второе полугодие 2025 года – первое полугодие 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

1. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

Деятельность Предприятия регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

1. Конституция Республики Казахстан
2. Закон Республики Казахстан «Об образовании»
3. Закон «О правах ребенка в Республике Казахстан»
4. Закон «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности»
5. Закон «О статусе педагога»
6. Закон «О государственном имуществе»
7. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан
8. Приказ МОН РК от 14.06.2013г. №228 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций дополнительного образования для детей»
9. Приказ МОН РК от 13.07.2009г. №338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогического работника и приравненных к ним лиц»

10.приказ МОН РК от 27.01.2016г. №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки»

11. Приказ МОН РК от 20.01.2016г. №48 «О внесении изменений в приказ МОН РК от 29.12.2011года №534 «Об утверждении Типовых учебных планов и программ детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств»

12.Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК

13.Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года №120-VI ЗРК. «О налогах и других обязательных платежах в бюджет».

14.Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащих за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» с изменениями и дополнениями

15. Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции другими законодательными и нормативными правовыми актами.

По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих созданию барьеров при реализации деятельности Предприятия или создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов. Наличие дискреционных полномочий и норм не установлено. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии с регламентирующими ее нормативными актами.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВВД).

Деятельность Предприятия регламентируется следующими внутренними нормативными документами:

1. Устав школы
2. План работы школы на 2025-2026 учебный год
3. Программа развития школы на 2025-2030гг.
4. Программа «Одаренные дети» на 2025-2030гг.
5. План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

6. Рабочий учебный план на 2025-2026 учебный год
7. Рабочие образовательные программы по изобразительным дисциплинам
8. Журнал учета успеваемости
9. Штатное расписание
10. Трудовые договоры с сотрудниками
11. Табели учета рабочего времени сотрудников
12. Приказы руководителя Предприятия

По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Деятельность структурных подразделений Предприятия осуществляется в соответствии ВНД. Администрацией школы ведется регулярная контрольно - аналитическая, мониторинговая деятельность по соблюдению и введению школьной документации работниками Предприятия.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В КГКП «Художественная школа им.А. И. Никифорова» отдел образования города Костаная» Управления образования Костанайской области осуществляется всего 2 вида государственных услуг:

- Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования.
- Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравниваем к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального послесреднего образования.

В анализируемый период был осуществлен один вид государственной услуги:

Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования. Данный вид государственной услуги осуществлен через электронную систему «Mindal 24». Всего за анализируемый период было оказано 106 государственная услуга. Анализируя коррупционные риски в данном направлении отмечаем, что все услуги 106 государственные услуги

были оказаны своевременно и в полном объеме с предоставлением вложенных в электронном формате необходимых документов. В то же время, в 3-х случаях услугодателем было обосновано, отказано в оказании государственной услуги в связи с недостоверностью представленных документов, отсутствием справки 027/у. При повторной подаче заявлений данных услугополучателей с предоставлением ими достоверных документов, им была оказана государственная услуга. В связи с этим, выявлена проблема: при подаче заявления через электронную систему родители самостоятельно загружают файлы справки, фото ребенка. Зачастую файлы загружаются в плохом качестве, содержание справки не читается, трудно определить ее достоверность. Кроме того, в некоторых случаях, вместо справки родители загружают фото ребенка. Так же есть технические проблемы: при сжатии файлов, которое запрашивает ИС «Mindal 24» теряется качество информации. В этих случаях услугодатель делает отказ заявления.

Рекомендации по решению проблемы:

1. Информацию для родителей об алгоритме подачи заявления через ИС «Mindal 24» продолжать размещать на сайте школы, и в социальных сетях «Инстаграм». В алгоритме подачи заявления прописать о наличии данной проблемы.

2. Разработчикам ИС «Mindal 24» донести до сведения об имеющихся технических проблемах.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

В КГКП «Художественная школа им. АИ. Никифорова отдела образования города Костаная» управленческие функции реализуются по всем направлениям деятельности коллектива в области учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством РК: Трудовым кодексом РК, Законом РК «Об образовании», Законом РК «О статусе педагога», а также иными законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

Штатная численность персонала на июнь 2025 года составляет 33 человек. Из них: педагогических работников - 21 человек. Все педагоги с высшим образованием. Штатных педагогов-20 человек:

с первой категорией - 1 педагог;

эксперт - 6 педагогов;

педагог-модератор - 7 педагогов;

с квалификацией педагог - 7 педагогов.

Педагоги совместители - 1, с категорией «педагог»

Вспомогательного и обслуживающего персонала - 12 человек.

Анализируя качественный состав персонала, следует отметить, что средний возраст педагогов составляет 35 года. Работников предпенсионного возраста - нет, пенсионного возраста - 6 человек. Средний возраст вспомогательного и обслуживающего персонала 50 года. По национальному составу 27 % - казахов, 73 % - других национальностей.

Сменяемость кадров. В педагогическом коллективе за анализируемый период было принято изменений не произошло, приема на работу и увольнения не было. Из числа технического персонала был уволен 4 работник (по собственному желанию). Приняты на работу 2 сотрудника: заместитель директора по АХЧ-1, бухгалтер по государственным закупкам-1. С 01.11.2026 г. в связи с уходом педагога Абитовой А.С. на длительный больничный лист и необходимостью замещения более чем на 2 месяца, 9 часов её учебной нагрузки были переданы в основную нагрузку следующим педагогам:

Гук Н.В. - увеличение нагрузки с 27 часов в неделю до 30 часов в неделю.

Гузеева Н.А. - увеличение нагрузки с 27 часов в неделю до 31 часа в неделю.

Олексюк Н.С. - увеличение нагрузки с 26 часов в неделю до 28 часов в неделю.

С 12.03.2026 г., в связи с выходом педагога Абитовой А.С. с больничного листа, дополнительная нагрузка с педагогов была снята.

С января 2026 г. часы по предмету «Скульптура», в связи с увольнением педагога Лукашонок Л.А., были переданы в основную нагрузку следующим педагогам:

Блохина О.Ю. - увеличение нагрузки с 9 часов в неделю до 14 часов в неделю.

Дусембаев С.С. - увеличение нагрузки с 24 часов в неделю до 27 часов в неделю.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

Дисциплинарная практика.

Анализируя дисциплинарную практику, следует отметить, что за анализируемый период имели место 3 факта привлечения сотрудников к дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарное взыскание в виде выговора за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выявленное по итогам мониторинга финансово-экономической деятельности, было объявлено главному бухгалтеру школы Гердт О. Р. на основании приказа КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования Костанайской области № 17 л/с от 18.05.2026 г.

Дисциплинарное взыскание в виде выговора по вопросу анализа предоставления образовательных услуг было объявлено заместителю директора по учебной работе Рериху А.Ю. на основании приказа КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования Костанайской области № 15 л/с от 15.05.2025 г.

Также, на основании статьи 104, пункта 1, подпункта 1 Трудового кодекса Республики Казахстан, по результатам проведенного мониторинга деятельности КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» Управления образования Костанайской области, за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей директору школы Никитиной Н.Н. было объявлено дисциплинарное взыскание в виде замечания согласно приказу ГУ «Отдел образования города Костаная» Управления образования Костанайской области № 266 л/с от 21.05.2026 г.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения.

Трудовую дисциплину не нарушали.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

В КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» за анализируемый период конфликта интересов не было. Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено. В коллективе отсутствуют родственные связи сотрудников.

УКАЗЫВАЕТСЯ РАБОТА БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ (В ПРЯМОМ ПОДЧИНЕНИИ И БЕЗ ПОДЧИНЕНИЯ)

	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1					

Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

строгое соблюдение работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом школы, иными внутренними нормативными актами, должностными инструкциями. Кодексом этики КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костаная» предусмотрено недопущение конфликта интересов. Все работники несут ответственность за принятие своевременных и адекватных решений, свободных от конфликтов интересов.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

В сферах финансово-хозяйственной деятельности Администрация КГКП "Художественная школа имени А.И. Никифорова отдела образования г.Костаная" Управления образования акимата Костанайской области строго руководствуется законами и подзаконными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами, регулирующими порядок оплаты труда сотрудников, проведения государственных закупок и закупок в рамках исполнения государственного задания.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет Документации

1. За период с второго полугодия 2025 года по первое полугодие 2026 года начисления заработной платы, компенсационные выплаты на оздоровление сотрудникам Предприятия производились на основании Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК. "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий", штатного расписания Предприятия, утвержденного по состоянию на 01 сентября 2025 года. При ведении учета в табелях рабочего времени нарушений не выявлено, все сопроводительные документы по неотработанному рабочему времени (больничные листы, справки, приказы на отпуск) были прикреплены вовремя и в полном объеме.

2. Государственные закупки КГКП "Художественная школа имени А.И. Никифорова отдела образования г. Костаная" Управления образования акимата Костанайской области осуществляются согласно нормам Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках" Приказа Министерства финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года ЛГ2648 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок", а также других нормативно правовых актов в сфере государственных закупок. Процедуры государственных закупок товаров, работ и услуг осуществляются через веб-портал государственных закупок в электронном формате. Своевременно заключаются договора с поставщиками товаров, работ и услуг. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок. Годовой план государственных закупок товаров, работ и услуг утверждается приказом директора Предприятия. За период со второго полугодия 2025 года по первое полугодие 2026 года результатом проведения государственных закупок товаров, работ и услуг в КГКП "Художественная школа имени А. И. Никифорова отдела образования г. Костаная" Управления образования акимата Костанайской области явились 92 электронных договоров, заключенных посредством веб-портала государственных закупок. Фактов аффилированности при проведении процедур государственных закупок не выявлено.

3. Основными финансовыми документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность Предприятия являются годовые планы развития и отчеты об исполнении планов развития. Данные документы утверждаются уполномоченным органом в лице руководителя ГУ "Отдел образования города Костаная" Управления образования акимата Костанайской области после подписания электронной цифровой подписью руководителя Предприятия направляются единому оператору веб-портала реестра Государственного имущества, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора. Веб-портал реестра Государственного имущества находится в открытом доступе для государственных контролирующих органов.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Проведен мониторинг средств массовой информации на предмет негативных материалов о деятельности школы. На постоянной основе ведется работа ИС «Е-otinish». За анализируемый период в КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова отдела образования города Костаная» обращений от физических или юридических лиц не поступало.

Материалов, отражающих негативную информацию о деятельности школы не обнаружено.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.5. Обеспечение открытости информации

Анализируя данное направление деятельности, отмечаем, что Учреждением размещается информация о мероприятиях, проводимых КГКП «ХШ» на официальном сайте школы, «Instagram», в том числе информация о проведении мероприятий в рамках антикоррупционной политики предприятия.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

В КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова» отдела образования города Костная на постоянной основе проводятся мониторинговая, аналитическая деятельность. Приказом руководителя предприятия не реже 2-х раз в год утверждаются план и состав рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков. Ответственное лицо, члены коллектива на постоянной основе исполняют рекомендации по итогам предыдущих анализов коррупционных рисков. Результаты мониторинга рассматриваются на заседаниях при директоре. Размещаются на официальном сайте школы, социальных сетях. Результатом антикоррупционного мониторинга является улучшение деятельности Предприятия в пропаганде антикоррупционной культуры, совершенствование деятельности структурных подразделений в соблюдении антикоррупционных мер и ограничений, корректировка плана работы по противодействию коррупции, активизации всех сотрудников предприятия в продвижении антикоррупционной политики и культуры. Проводятся социологические опросы по вопросам противодействия коррупции на Предприятии среди сотрудников, что позволяет говорить о результатах общественного мониторинга.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

КГКП «Художественная школа им. А.И. Никифорова отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области контрольных и разрешительных функций не реализует.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика Объекта анализа (гражданско-правового характера) не значителен.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

За анализируемый период не было проверок надзорных органов.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

За анализируемый период не было проверок фискальных органов.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

Сведений из правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан о деятельности Предприятия и его сотрудников в контексте коррупционного, гражданско-правового, негативного характера не выявлено. За анализируемый период случаев совершения коррупционных правонарушений сотрудниками предприятия не имеется, судебных разбирательств по таким случаям не было. За наблюдаемый период времени не поступали сведения от правоохранительных органов, Комитета по правовой статистике, неправительственных организаций относительно коррупционных проявлений в деятельности Предприятия и его сотрудников.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Анализ информации в СМИ, социальных сетях, таких как Instagram, facebook, Вконтакте, Одноклассники показал наличие публикаций, отзывов о деятельности Предприятия только положительной тональности. Наличие в данных информационных источниках отзывов и публикаций отрицательной тональности о деятельности Предприятия отсутствует.

Коррупционные риски: не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации по устранению: нет

Вывод.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков

Не обнаружены основные факторы, создающие высокие коррупционные риски в деятельности Предприятия.

1) Общественный мониторинг на Предприятии.

1.1. Антикоррупционной службе внесено в план работы по противодействию коррупции социологический опрос. За анализируемый период за второе полугодье 2025 года – первое полугодие 2026 года дважды проведены анонимные анкетирования сотрудников на знания антикоррупционной политики, которые показали хорошие результаты.

1.2. Проведение общественного мониторинга внесено в план работы по противодействию коррупции на 2026 год.

2) В полной мере обеспечена открытость информации

2.1. Всю информацию о проведении мероприятий по противодействию коррупции освещают в полной мере на сайте школы и официальной страничке Instagram.

2.2. Информацию для родителей об алгоритме подачи заявления о зачислении в организацию дополнительного образования через ИС «Mindal» размещена на сайте школы и официальной страничке Instagram.

3) В целях совершенствования работы школы по противодействию коррупции:

3.1. Необходимо полное завершение во 2-м полугодии 2026 года оставшихся мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции.

- 3.2. Запланировать проведение в установленном порядке внутреннего анализа коррупционных рисков во 2-м полугодии 2026 года
- 3.3. Комплаенс-офицеру на постоянной основе продолжить проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупционных правонарушений среди коллектива школы с размещением материалов на сайте школы и официальной страничке Instagram.
- 3.4. Продолжить проводить разъяснительные мероприятия о порядке оказания государственных услуг с родительской общественностью на на сайте школы и официальной страничке Instagram.
- 3.5. Результаты мониторинга разместить на сайте школы и официальной страничке Instagram.

Директор



Никитина Н.Н.

**Руководитель рабочей группы:
Видершпан В.А.**